

OFFRE D'EMPLOI

Assistant technique dpt R&D (H/F) - CDI

L'entreprise

Le groupe AXENCO est un groupe entrepreneurial français constitué de trois PME industrielles et commerciales : les sociétés IMHOTEP création, CO-INTECH et NEOMITIS Ltd (UK). www.axenco.com

IMHOTEP création : Spécialiste en solutions OEM mécatroniques innovantes et personnalisées pour le secteur HVAC (régulation climatique, gestion d'énergie, IHM) auprès des industriels fabricants internationaux : www.imhotepcreation.com

CO-INTECH : Concepteur et fabricant d'émetteurs de chaleur hydroélectriques innovants pour le confort thermique dans l'habitat et le petit tertiaire, auprès de clients MDD et sous la marque NEOMITIS: www.neomitis.com

NEOMITIS LTD : Spécialiste des produits de chauffage innovants pour les environnements résidentiels et professionnels s'adressant directement aux professionnels du bâtiment au Royaume Uni. www.neomitis.com

Description du poste

Dans le cadre du développement de notre activité autour des produits/objets connectés (IoT), La société IMHOTEP création recherche **un(e) Assistant(e) technique dept R&D**

Au sein du groupe et directement rattaché(e) au Directeur technique et en lien avec le bureau R&D, vos missions principales seront :

- Garantir la mise à disposition et l'accessibilité des données (administratives et techniques) relatives aux produits sur le serveur de l'entreprise (classement, tenue des bases de données, suivi administratif des projets...)
- Participer à la gestion des dossiers techniques produits (mise à jour des spécifications techniques, rédaction d'instructions et procédures, suivi des dossier et modification produits...)
- Recherches documentaires sur des thématiques techniques et réglementaires diverses (données techniques fournisseurs pour les dossiers d'homologation, suivi des évolutions réglementaires...)
- Participation aux réunions projets, prise de notes, rédaction de compte-rendu

UNE ENTITE DU GROUPE AXENCO MEMBRE DE BPIFRANCE EXCELLENCE

OFFRE D'EMPLOI

Description du profil

BAC+ 2 type BTS ATI ou Assistant d'ingénieur ou Assistant bureau d'Etudes souhaité.

Vous disposez d'une expérience similaire de 2 à 3 ans en tant qu'assistante technique au sein d'un bureau d'études

Vous êtes reconnue pour votre adaptabilité, votre rigueur, votre réactivité et votre esprit d'équipe.

Vous avez la capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément.

Langues étrangères : Anglais parlé, lu et écrit, niveau B2 fortement souhaitable

Idéalement vous avez des connaissances des bases de l'ISO 9001, ISO 14001

Vous maîtrisez le pack Office (excel, word,...)

Contrat : CDI- 169h

Salaire : selon compétences et expériences

Lieu : Pont-Evêque (38) à proximité de Vienne et à 30 Km sud de Lyon - Accès possible par Train-Bus

Déplacements : rares

CV complet et Lettre de motivation à nous faire parvenir à rhrd@imhotepcreation.com